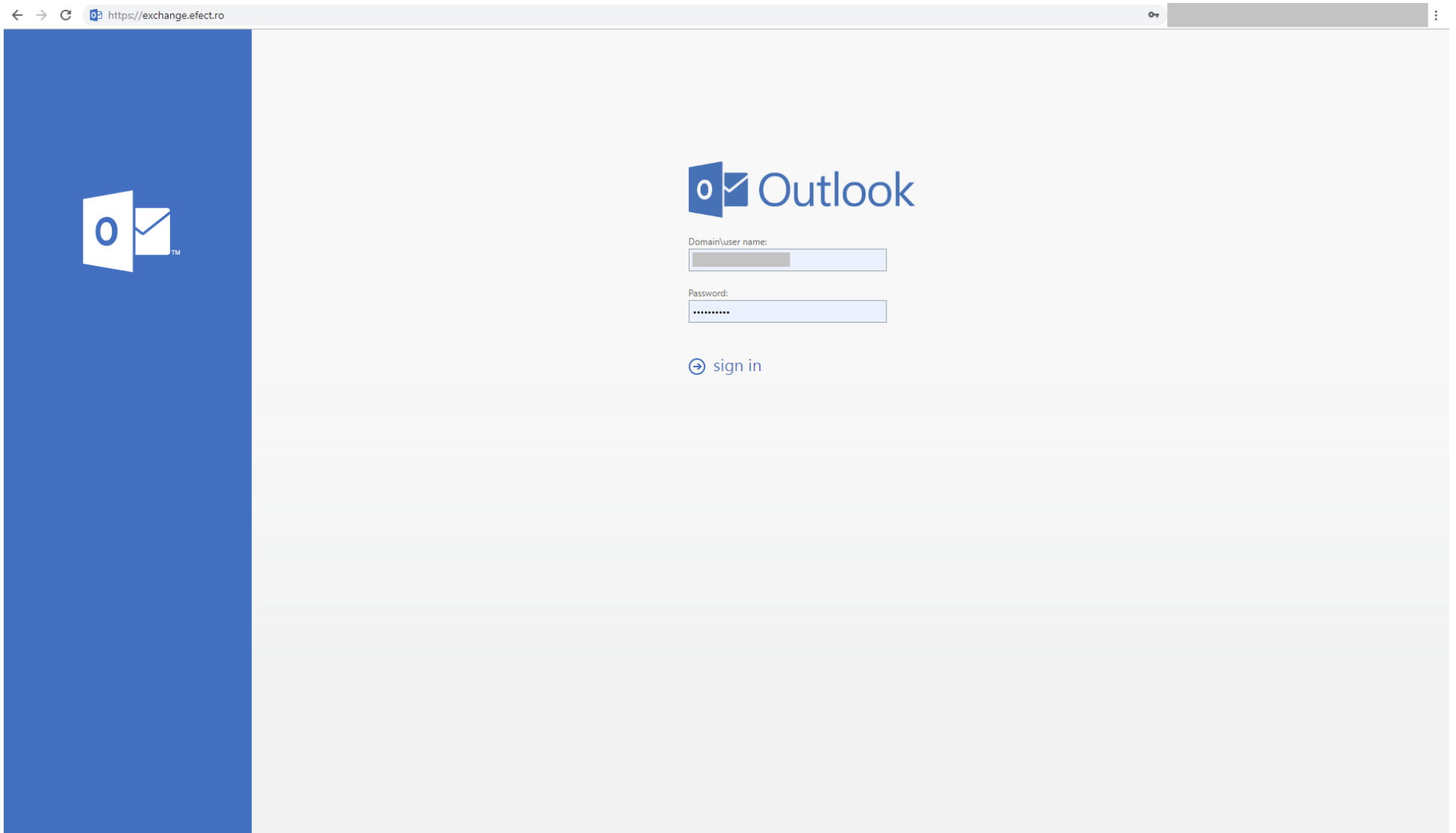
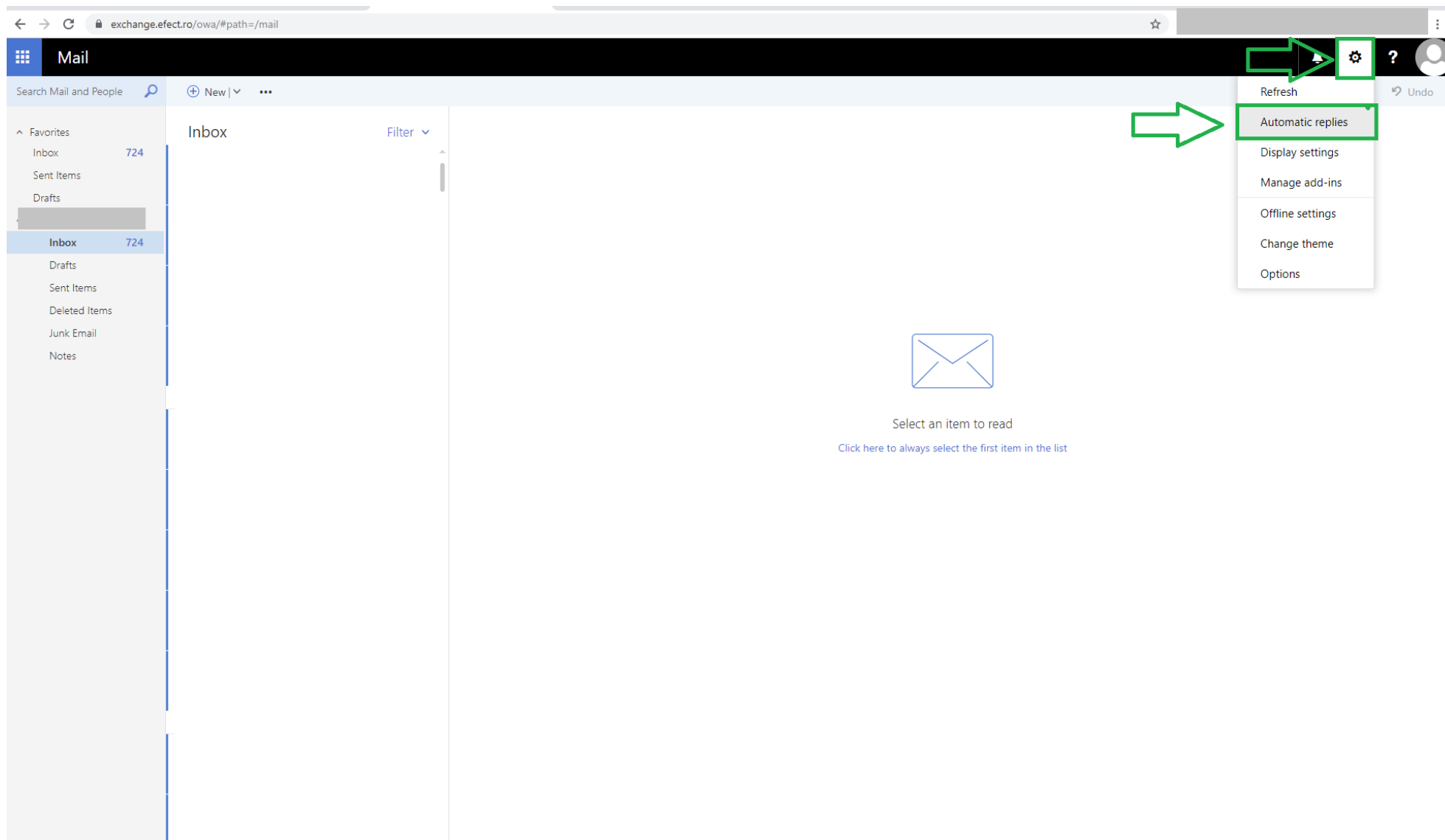


## Instrucțiuni setare răspunsuri automate/auto-reply/Out of office pe Exchange 2016

1. Pentru a seta un mesaj automat, trebuie să intrați pe <https://exchange.efect.ro> și să vă autentificați cu adresa de email și parola.



2. Apoi apăsați pe iconița de setări din colțul din dreapta sus și pe **Automatic replies**.



3. Activați automatic replies și completați câmpurile conform pașilor din screenshot-ul de mai jos, alegând la Start time și End time perioada în care să se trimită mesajul, după care apăsați pe **OK** pentru a salva setările.

9  OK  Cancel

### Automatic replies

Create automatic reply (Out of Office) messages here. You can set your reply to start at a specific time, or set it to continue until you turn it off.

Don't send automatic replies

1  Send automatic replies

2  Send replies only during this time period

3 Start time Mon 8/26/2019 12:00 AM

4 End time Sat 9/7/2019 11:30 PM

Send a reply once to each sender inside my organization with the following message:

5 **Buna ziua,**  
In perioada 26 august 2019 - 7 septembrie 2019 sunt in concediu de odihna.

6  Send automatic reply messages to senders outside my organization

Send replies only to senders in my Contact list

7  Send automatic replies to all external senders

Send a reply once to each sender outside my organization with the following message:

8 **Buna ziua,**  
In perioada 26 august 2019 - 7 septembrie 2019 sunt in concediu de odihna.

(Ctrl)