

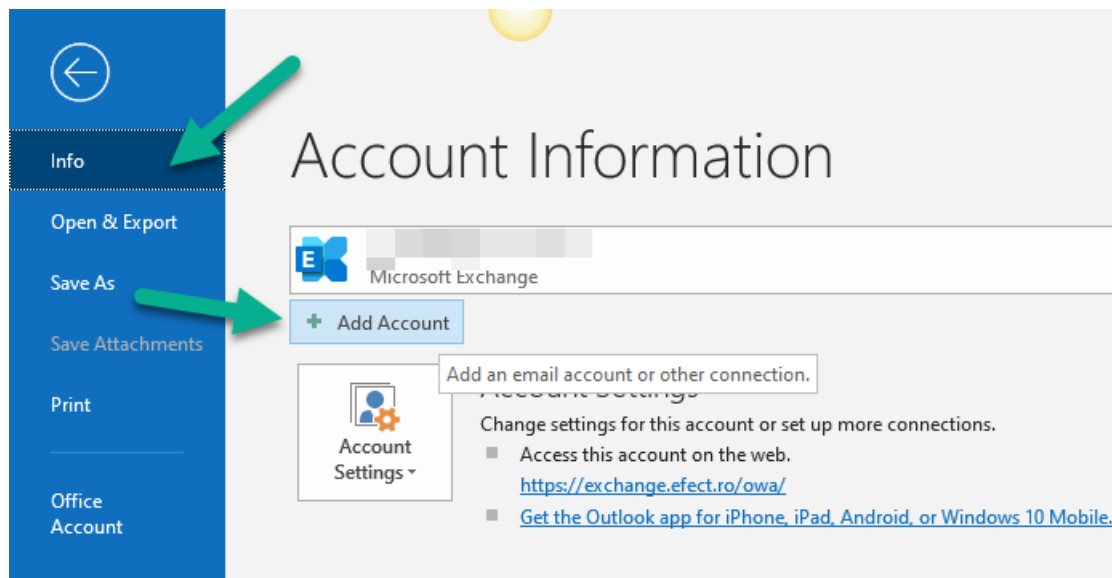
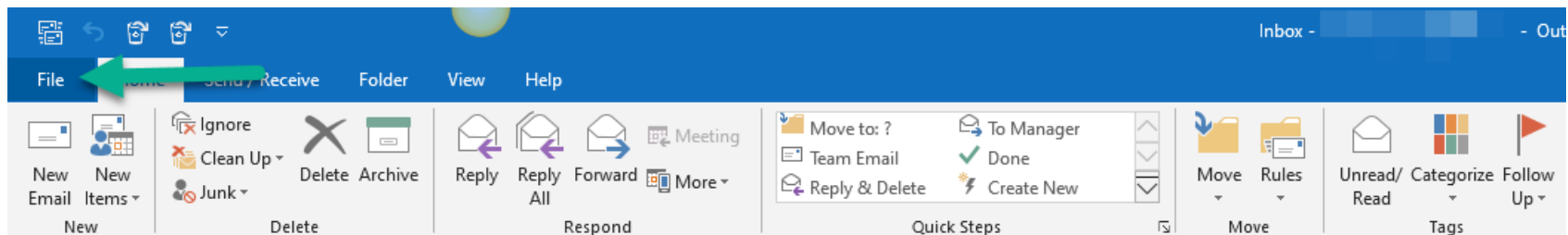


Setare email Exchange 2016 în Outlook

Pentru setarea adresei de tip **Exchange** în Outlook, aveți două opțiuni:

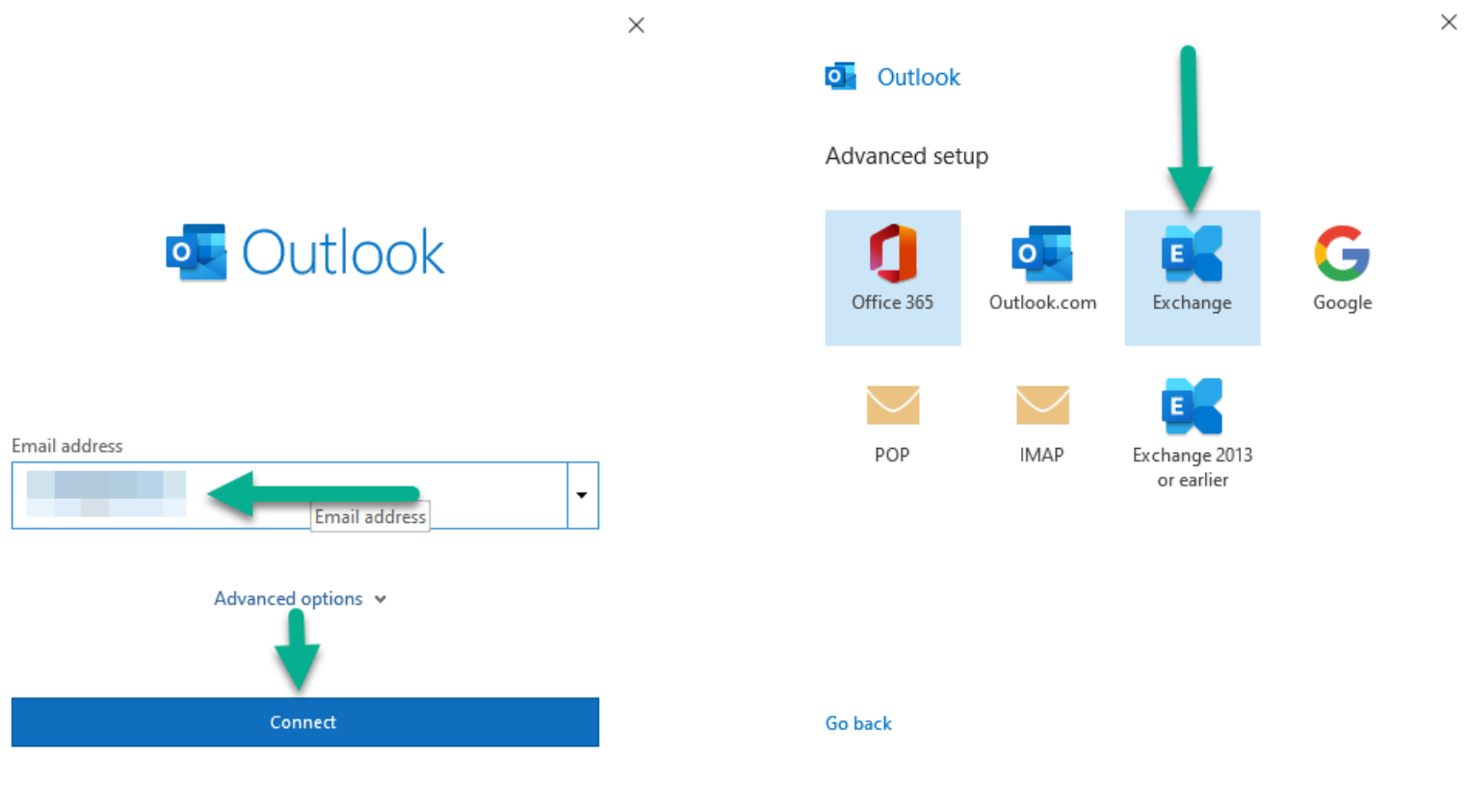
A. Setarea email-ului direct din Outlook

1. Apăsați pe tabul **File**, iar în secțiunea **Info** apăsați butonul **Add Account**:

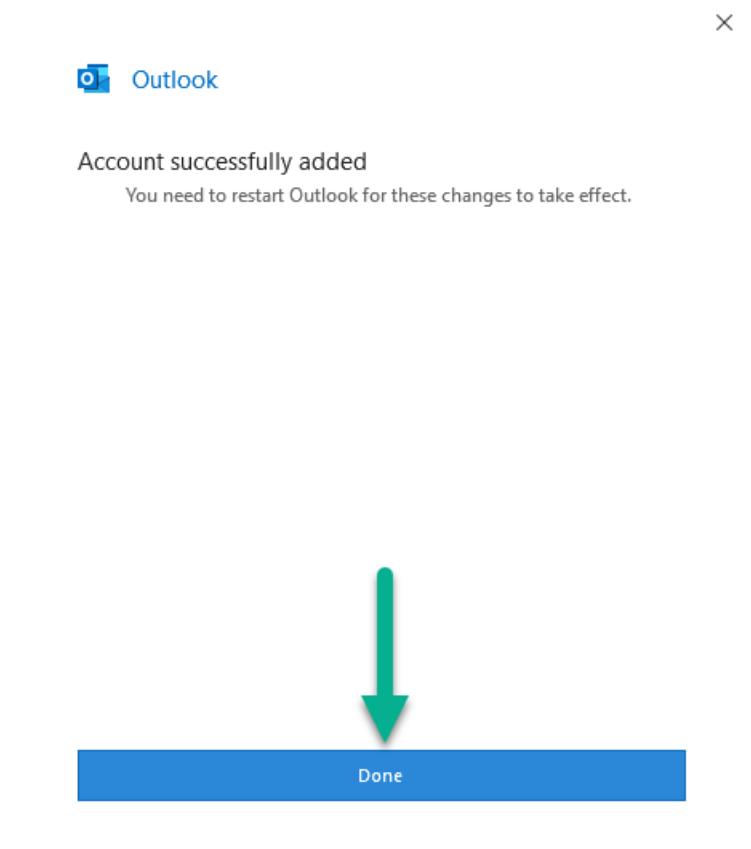
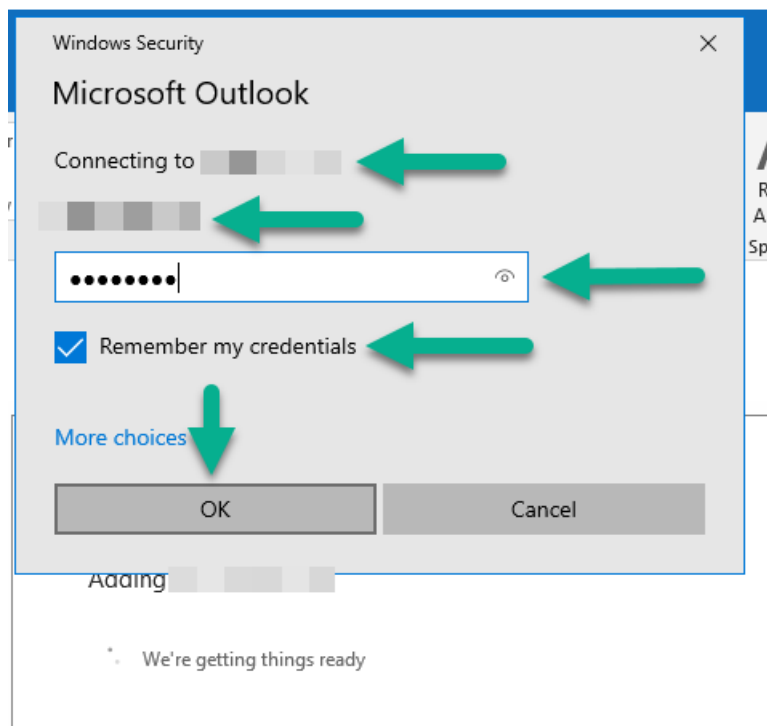




2. În fereastra care se deschide scrieți adresa de email pe care doriți să o setați și apăsați apoi butonul **Connect**, după care apăsați pe **Exchange**:

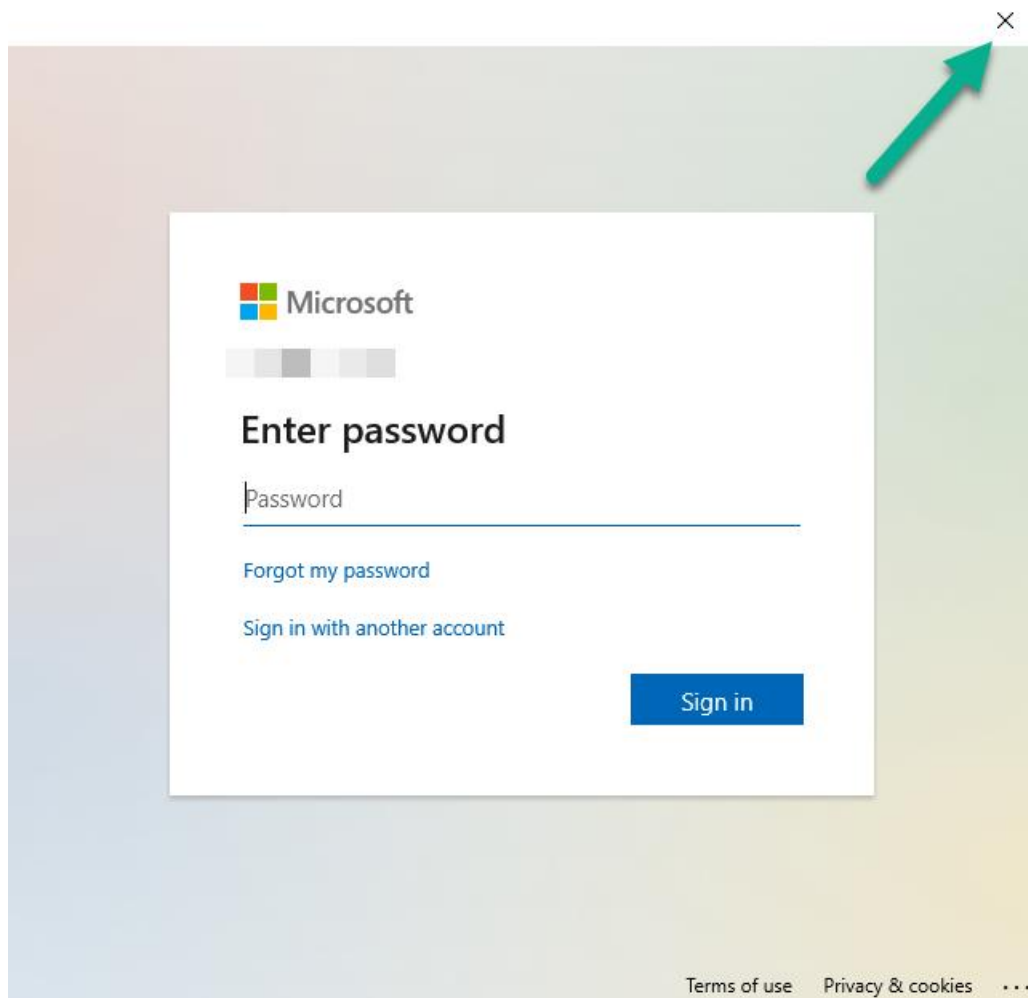


3. Apoi se va afișa o fereastră în care se cere parola de la contul nou adăugat. Verificați dacă adresele de email care apar pe linia „**Connecting to [adresa de email]**” și pe linia de deasupra câmpului de parolă coincid și dacă totul este în regulă, scrieți **parola** de la email în câmpul de parolă, bifați **Remember my credentials** și apăsați butonul **OK**. Dacă adresele diferă (de exemplu dacă apare pe o linie o adresă deja existentă în Outlook și pe cealaltă linie adresa nou setată), va trebui să apăsați pe **More Choices -> Use a different account** și să treceți adresa corectă. Apoi va apărea în fereastra de setup un mesaj cum că adresa a fost adăugată cu succes și că trebuie să restartați Outlook (altfel nu veți vedea adresa de email în Outlook). Apăsați butonul **Done** în această fereastră.

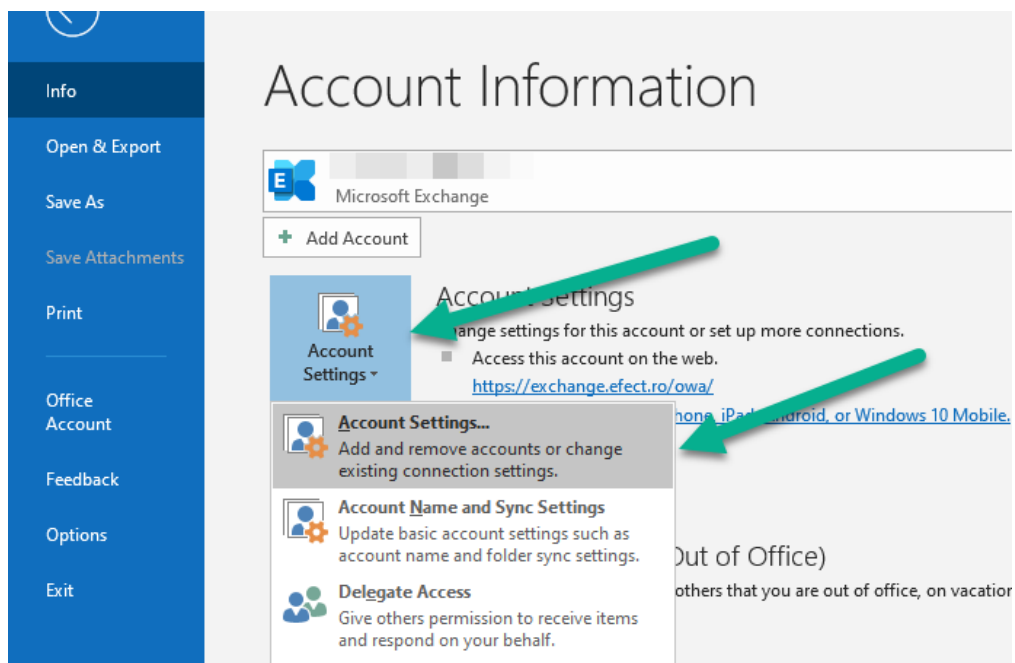
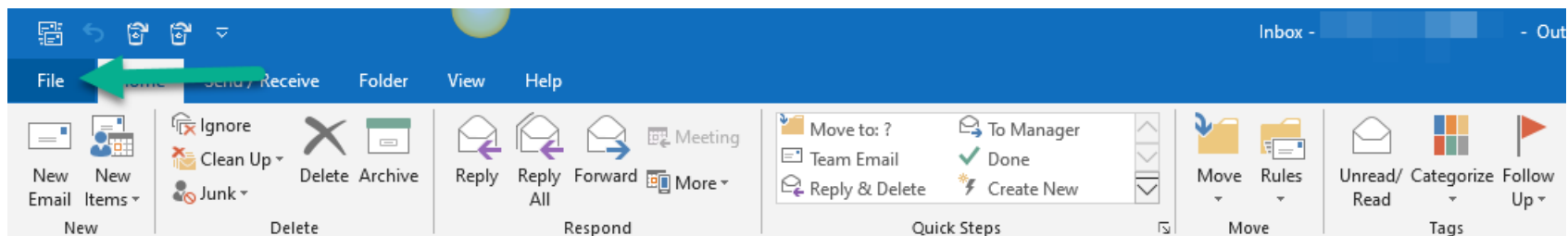




Dacă vă apare cumva o fereastră nouă în care vi se cere să vă conectați la un cont Microsoft, trebuie să o închideți de la butonul X.



4. După ce re deschideți Outlook, pentru a seta perioada de timp pe care să se sincronizeze email-urile pe PC intrați în tabul **File** -> secțiunea **Info** -> **Account Settings** -> **Account Settings...** -> selectați adresa de email nou setată -> apăsați butonul **Change...** sau dați dublu click pe adresă și o să apară o fereastră cu Offline Settings în care în mod implicit e selectat 1 an sau 6 luni (în funcție de versiunea de Office) la perioada pe care să se descarce mail-urile, dar dacă doriți să se descarce toate mail-urile și aveți spațiu suficient pe PC pentru aceasta, trebuie să trageți slider-ul până în capăt ca să apară **All** în loc de 1 Year sau 6 months, cât vă apare în mod implicit, apoi apăsați **Next** și **Done** și dați un restart la Outlook pentru ca setarea să fie aplicată.





Account Settings

Email Accounts
You can add or remove an account. You can select an account and change its settings.

Email | Data Files | RSS Feeds | Shared Lists | Internet Calendars | Published Calendars | Address Books

New... Repair... Change... Set as Default Remove

Name	Type
Microsoft Exchange (send from this account by def...)	Microsoft Exchange
Microsoft Exchange	Microsoft Exchange
Microsoft Exchange	Microsoft Exchange

Selected account delivers new messages to the following location:

Close

Exchange Account Settings

Offline Settings

Use Cached Exchange Mode to download email to an Outlook data file

Download email for the past:

_____ All

More Settings

Next



×

 Outlook

Account successfully updated

You need to restart Outlook for these changes to take effect.



Done



B. Setarea email-ului din Control Panel

1. Închideți programul Outlook dacă e deschis și intrați în **Start Menu -> Control Panel -> Mail -> E-mail Accounts -> New...** și completați câmpurile cu datele solicitate pentru noul cont de email, după care apăsați butonul **Next** pentru a se încerca setarea automată a contului:

Add Account [Close]

Auto Account Setup
Outlook can automatically configure many email accounts.

E-mail Account

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:

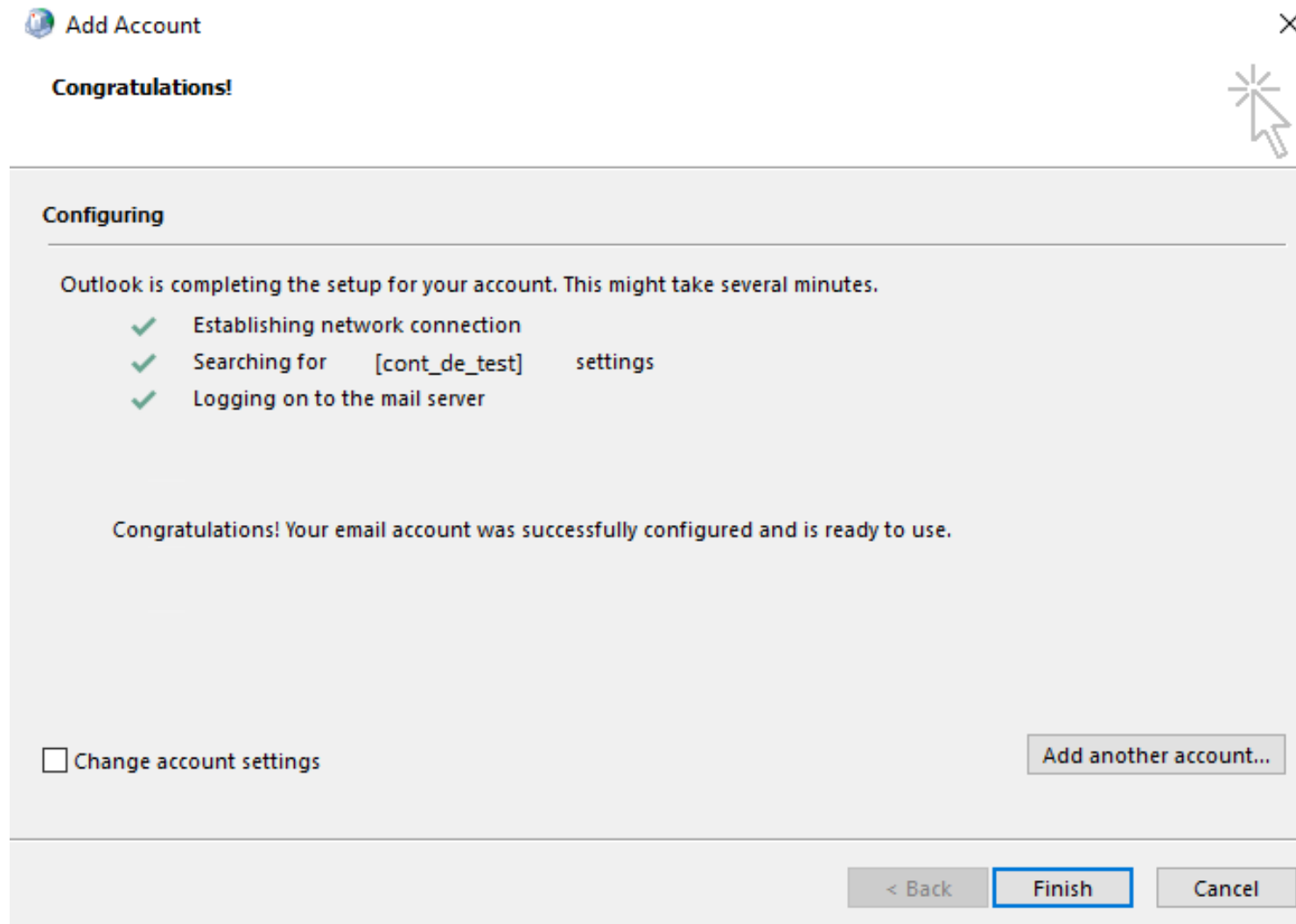
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

Manual setup or additional server types

< Back **Next >** Cancel

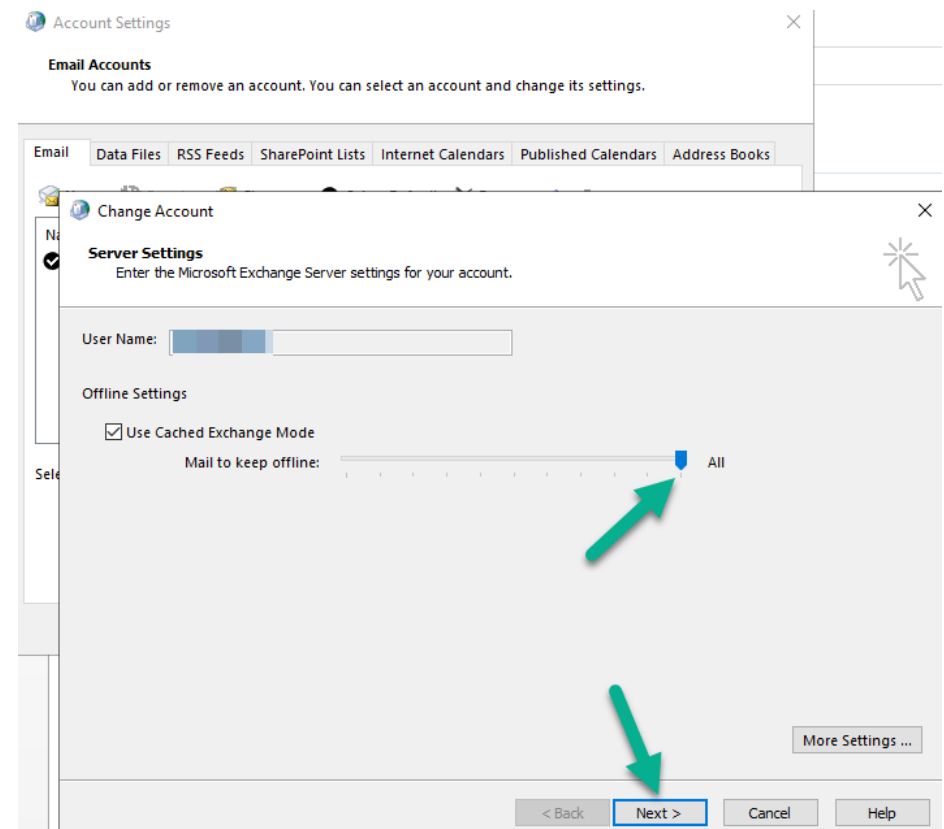
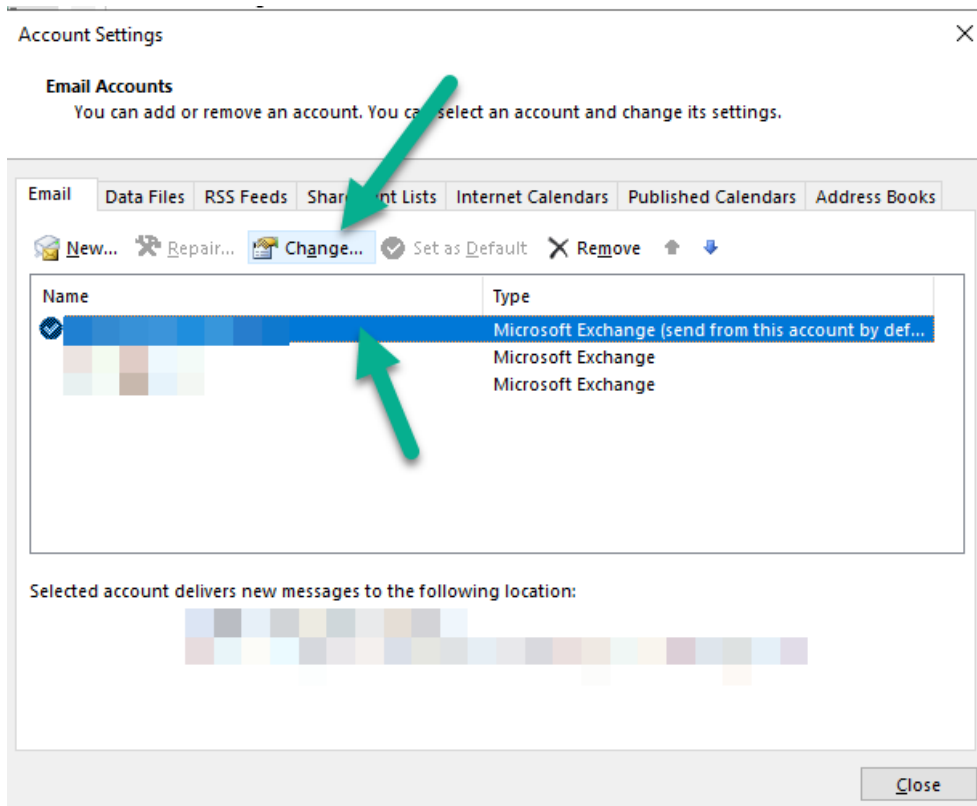


2. După ce se finalizează setările automate, apăsați butonul **Finish**.





3. Pentru a seta perioada de timp pe care să se sincronizeze email-urile pe PC intrați din nou în **Start Menu -> Control Panel -> Mail -> E-mail Accounts**, selectați adresa setată anterior -> apăsați butonul **Change...** sau dați dublu click pe adresă și o să apară o fereastră cu Offline Settings în care în mod implicit e selectat 1 an sau 6 luni (în funcție de versiunea de Office) la perioada pe care să se descarce mail-urile, dar dacă doriți să se descarce toate mail-urile și aveți spațiu suficient pe PC pentru aceasta, trebuie să trageți slider-ul până în capăt ca să apară **All** în loc de 1 Year sau 6 months, cât vă apare în mod implicit, apoi apăsați **Next** și **Finish** și dați un restart la Outlook pentru ca setarea să fie aplicată.





Account Settings

Email Accounts
You can add or remove an account. You can select an account and change its settings.

Email | Data Files | RSS Feeds | SharePoint Lists | Internet Calendars | Published Calendars | Address Books

Change Account

You're all set!

We have all the information we need to set up your account.

< Back Finish Help

A green arrow points from the bottom right towards the 'Finish' button, which is highlighted with a dashed blue border.