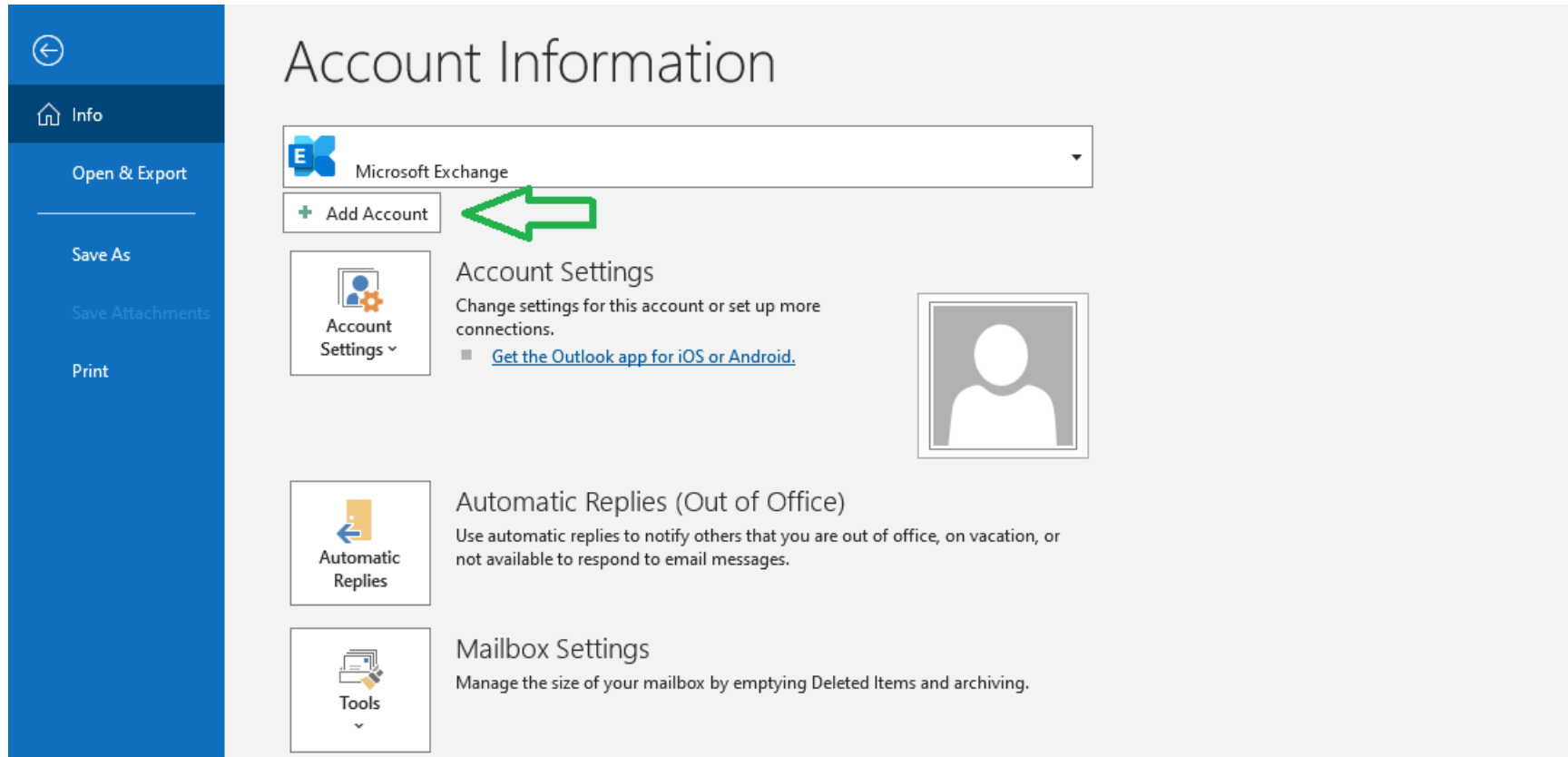


A. Din Outlook

1. În Outlook apăsați pe **File -> Info -> Add Account** sau **File -> Info -> Account Settings -> Account Settings... -> New...**





Account Information

No account available. Add an e-mail account to enable additional features.

+ Add Account



Account and Social Network Settings

Change settings for this account or set up more connections.

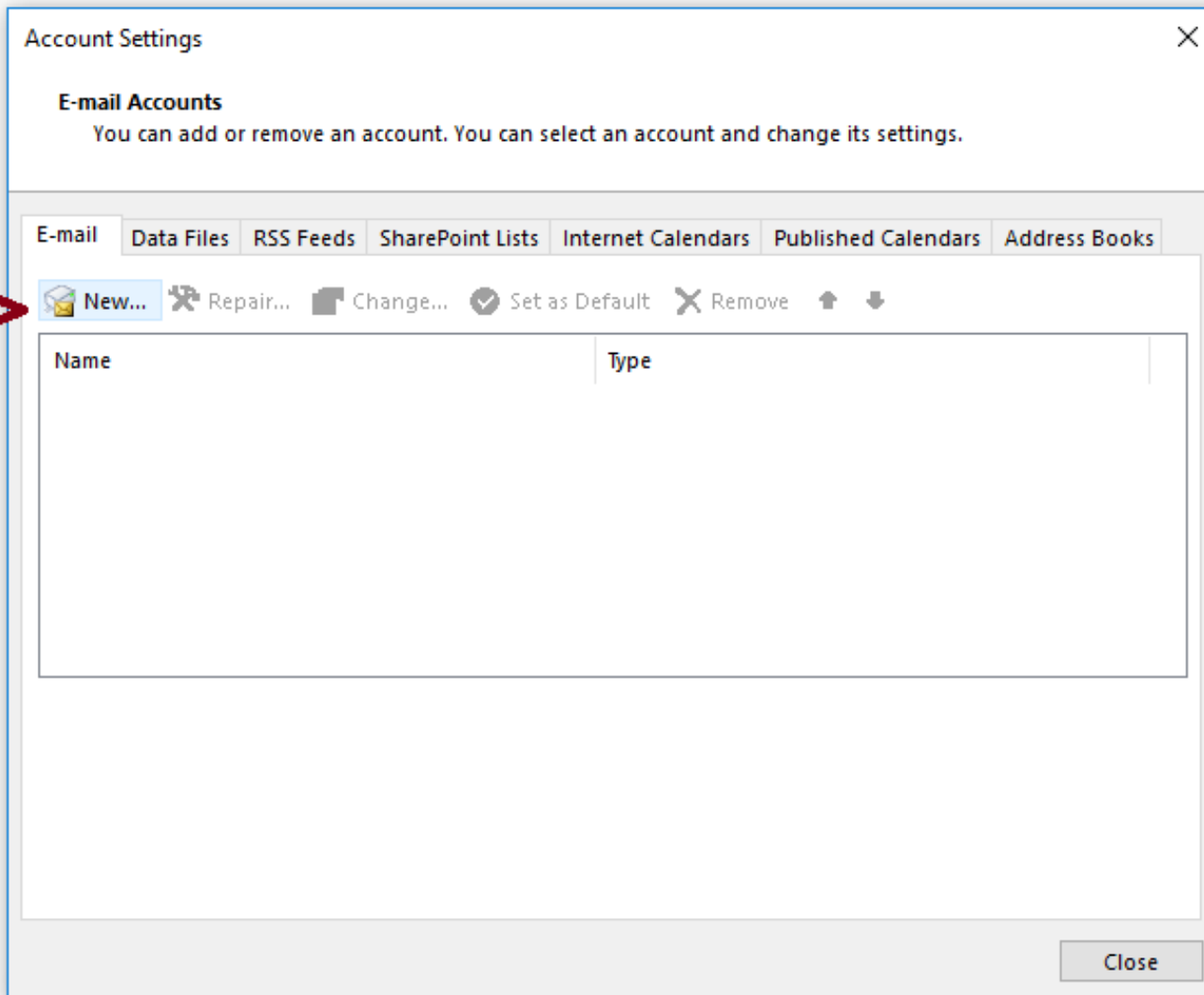
- Connect to social networks.



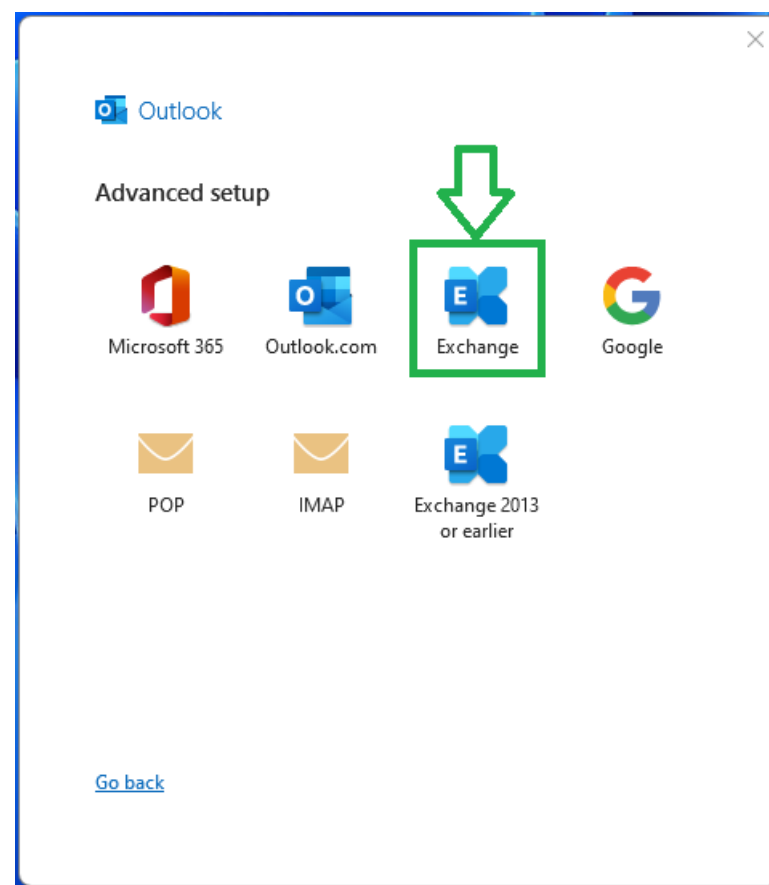
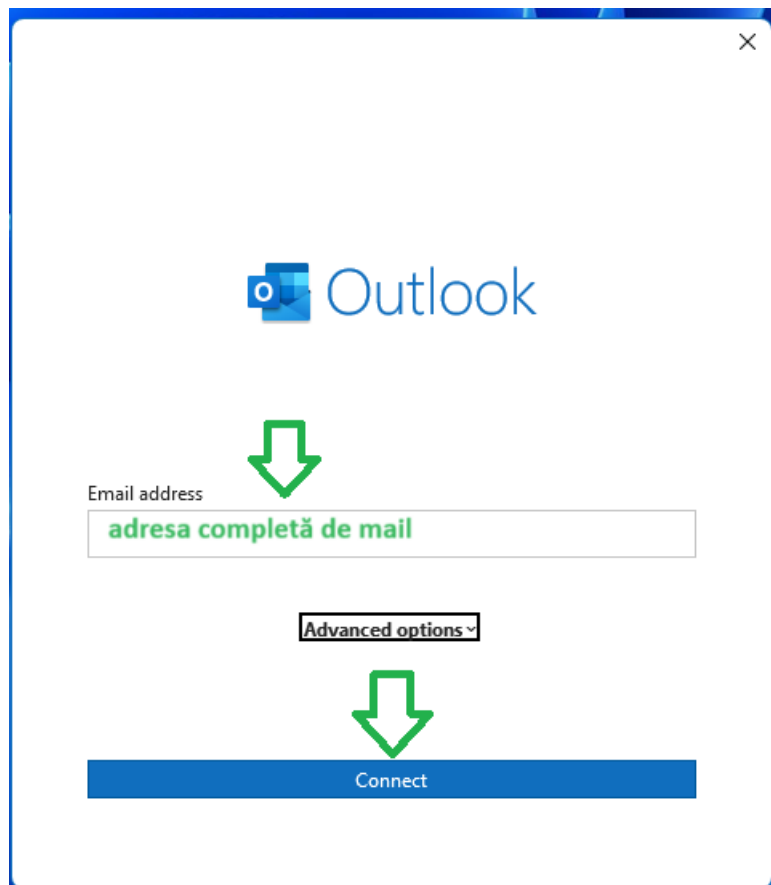
x by emptying Deleted Items and archiving.

Slow and Disabled Add-ins

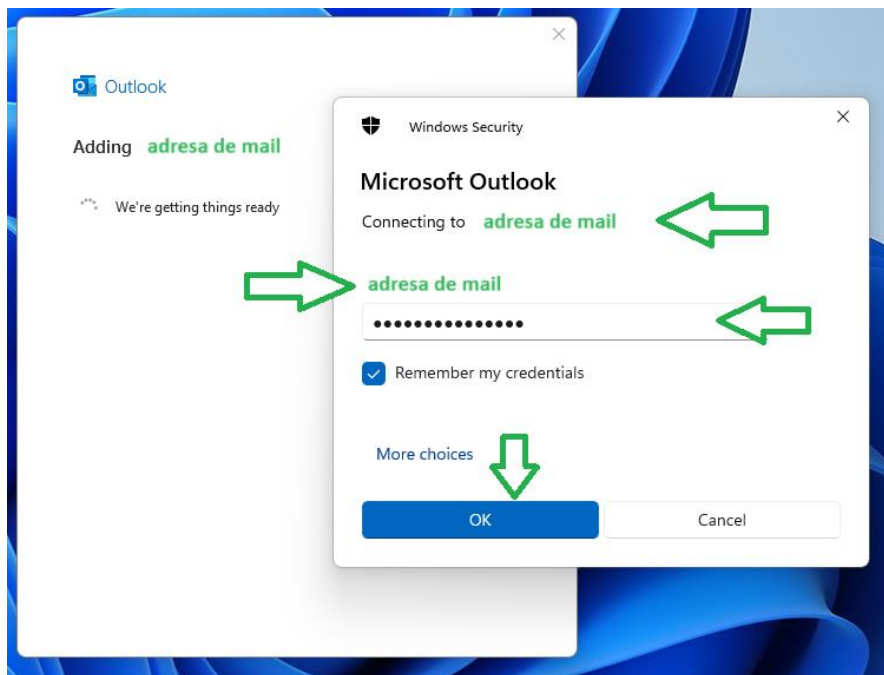
Manage add-ins that are affecting your Outlook experience.



2. Introduceți **adresa de email** și apăsați pe **Connect**, apoi apăsați pe **Exchange**.

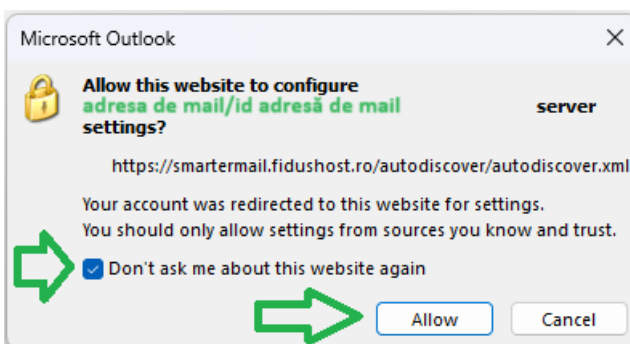


3. În fereastra următoare va apărea un pop-up și va trebui să vă asigurați că la Connecting to... și deasupra câmpului de parolă apare aceeași adresă de email (cea pe care vreți să o setați). Dacă e aceeași trebuie să introduceți parola de la email, să bifați Remember my credentials și să apăsați pe OK.

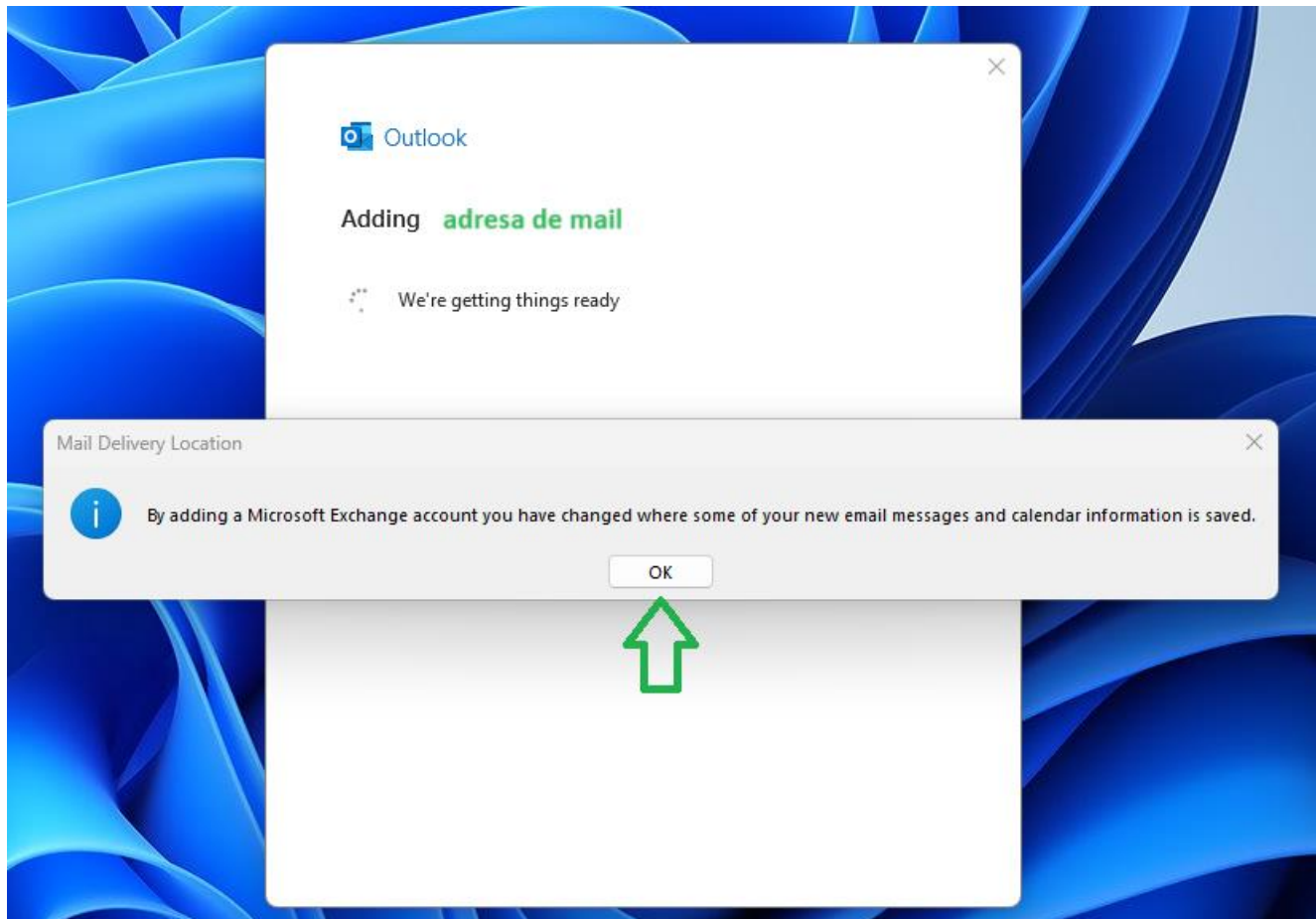


În cazul în care nu coincid adresele de email, va trebui să apăsați pe **More choices** -> **Use a different account** -> apoi să introduceți adresa de email, parola, bifați **Remember my credentials** și apăsați pe **OK**.

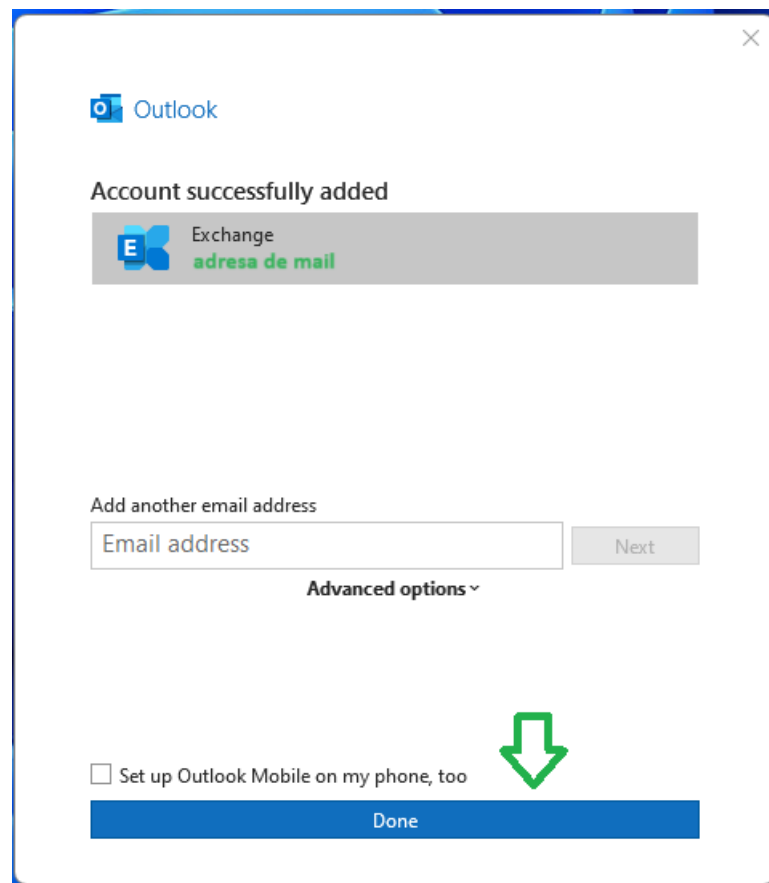
Dacă apare pop-up-ul de jos, bifați **Don't ask me about this website again** și apăsați pe **Allow**.



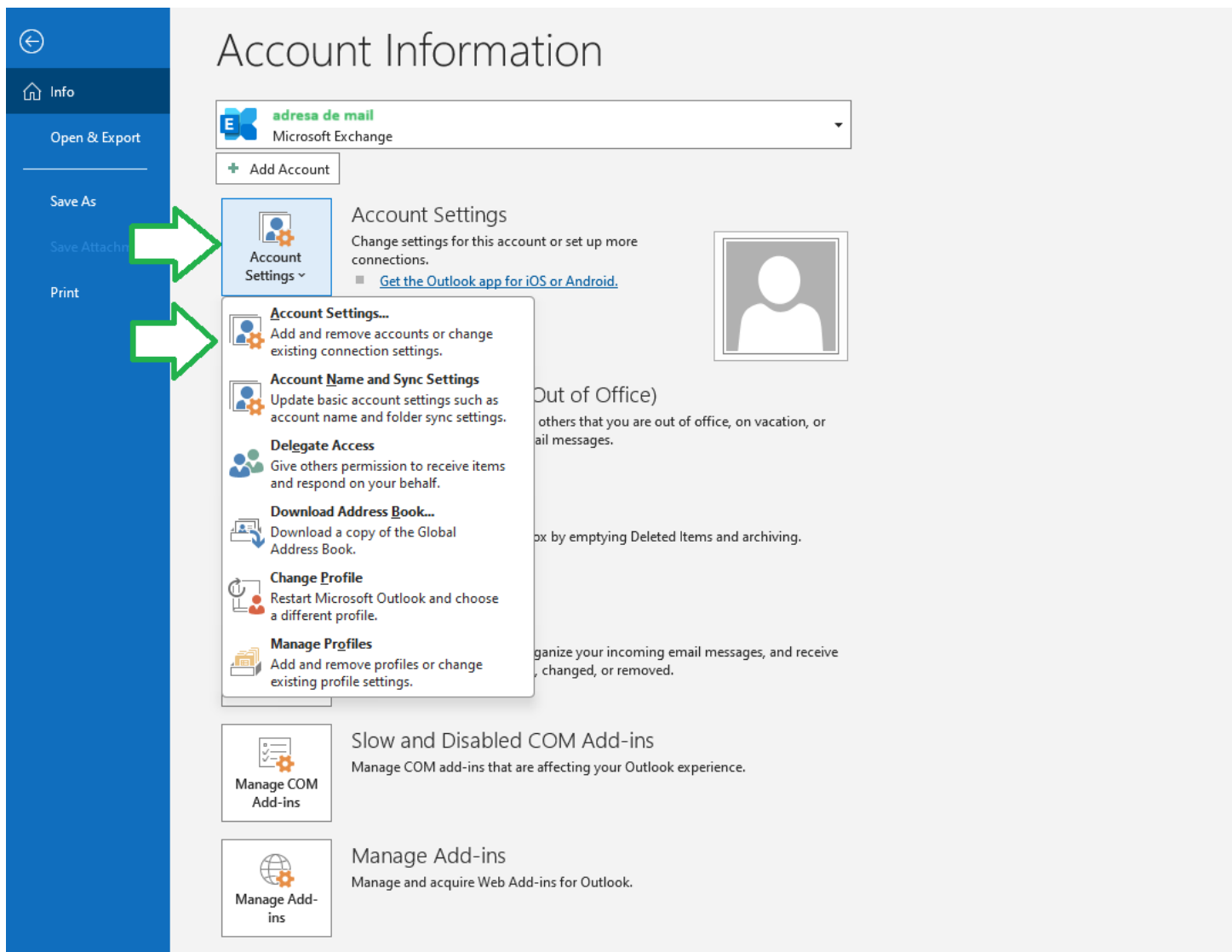
4. Dacă apare următorul pop-up, apăsați pe OK.



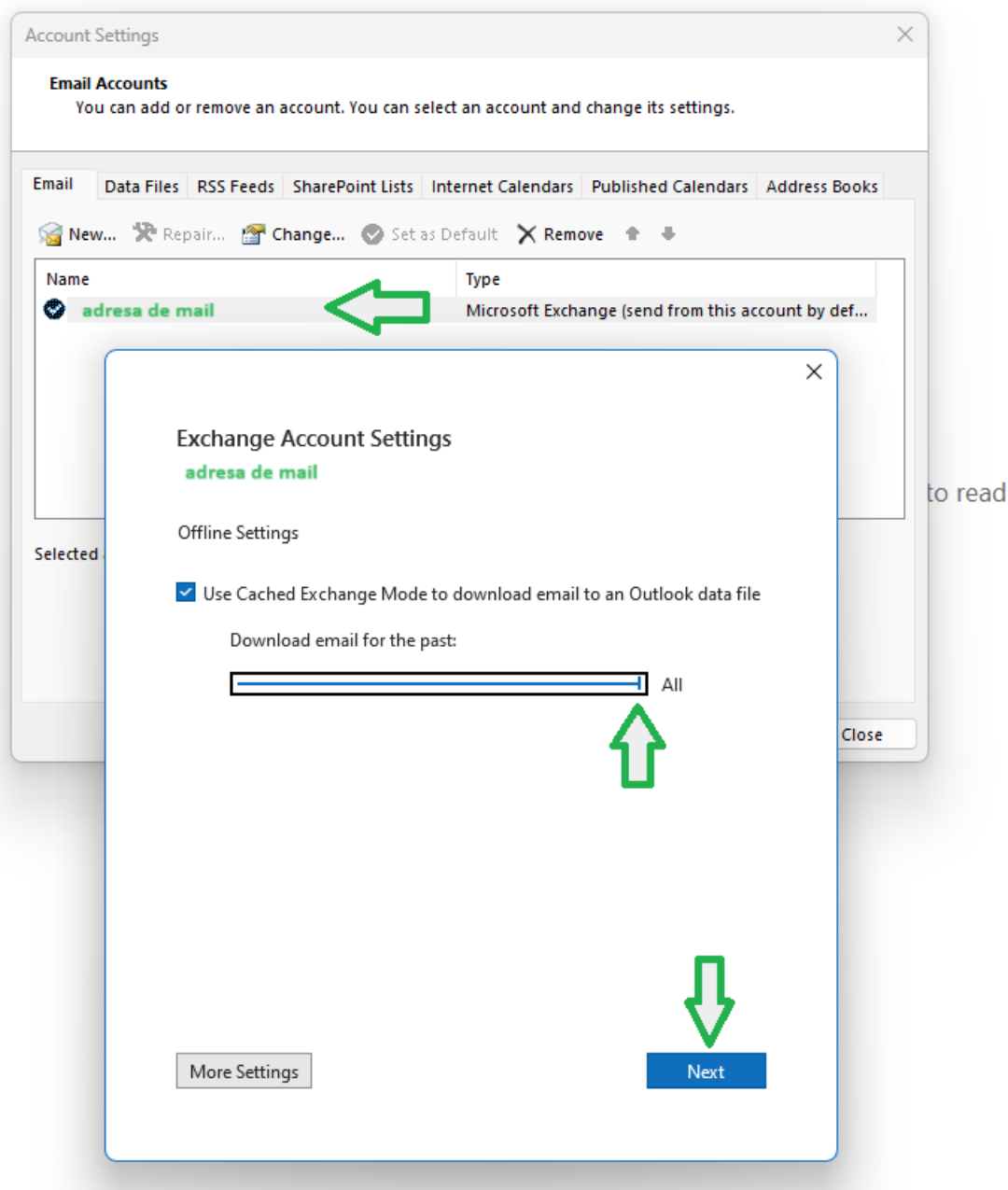
5. Apoi apăsați pe **Done**.



6. Se intră apoi în Outlook la **File -> Info -> Account Settings -> Account Settings...**



7. Dați dublu click pe contul nou setat și trageți indicatorul de la **Download email for the past** până la **All** sau ce perioadă doriți să se descarce pe PC, apoi apăsați pe **Next** și pe **Done**, iar apoi dați un **restart la Outlook**.




Account Settings

Email Accounts
You can add or remove an account. You can select an account and change its settings.

Email | Data Files | RSS Feeds | SharePoint Lists | Internet Calendars | Published Calendars | Address Books

New... | Repair... | Change... | Set as Default | Remove | ↑ | ↓

Name	Type
 adresa de mail	Microsoft Exchange (send from this account by def...

Selected

Close

Outlook

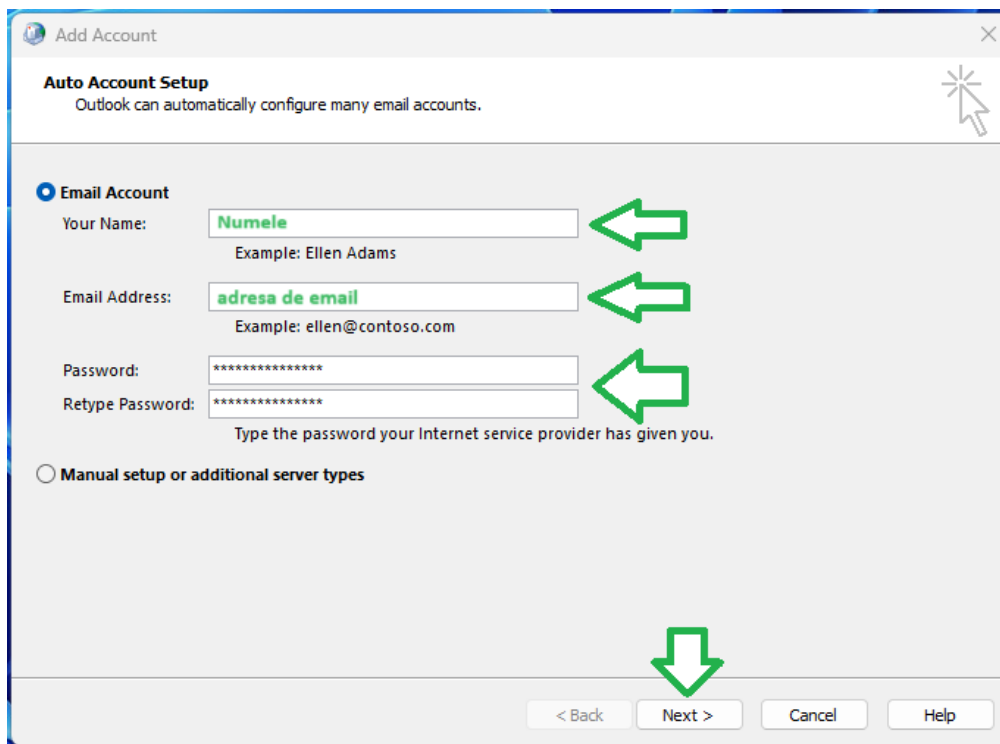
Account successfully updated
You need to restart Outlook for these changes to take effect.

Done

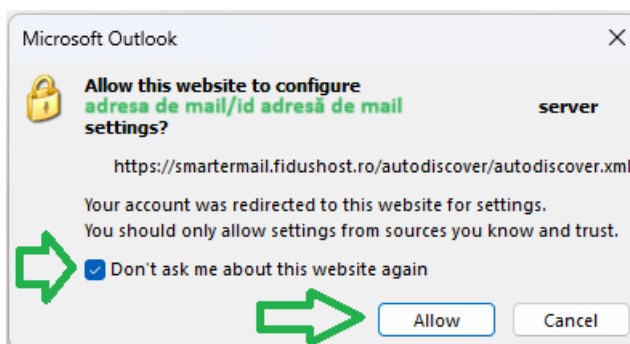
to read

B. Din Control Panel

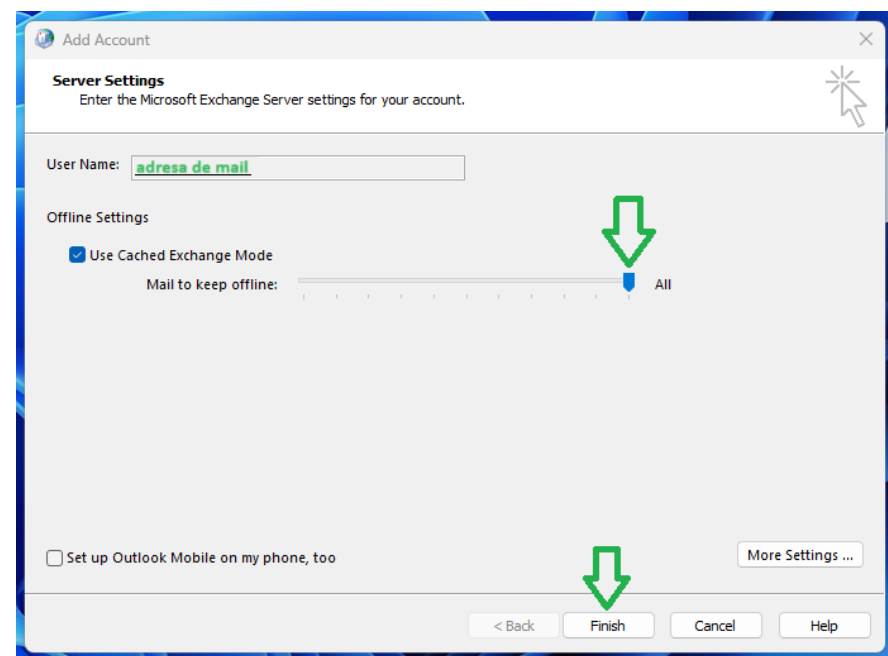
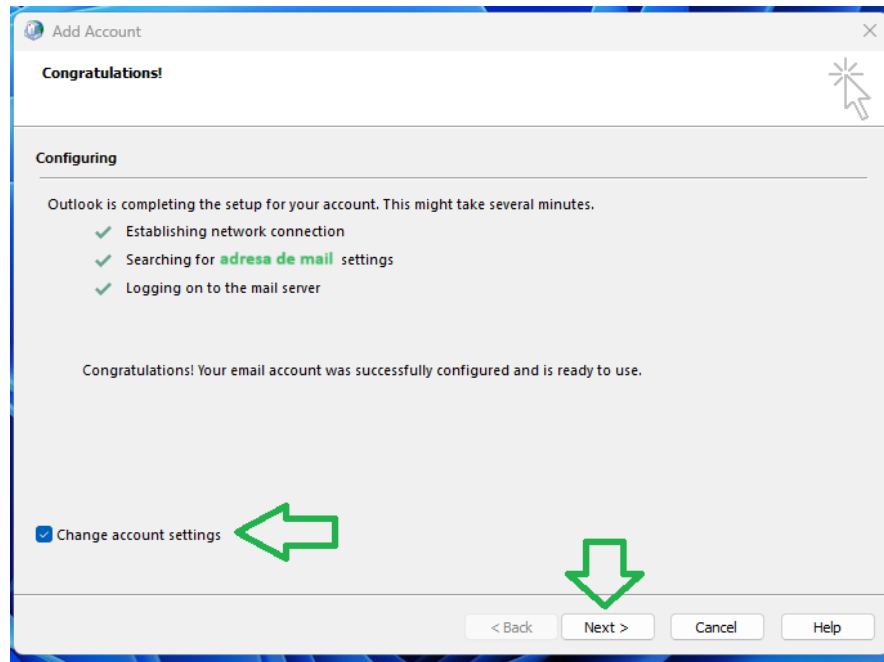
1. Intrați în **Control Panel** -> **Mail** -> **Email Accounts** -> **New** sau ca să adăugați un profil nou, intrați în **Control Panel** -> **Mail** -> **Show Profiles...** -> **Add...** -> scrieți un **nume de profil** și apăsați pe **OK**, apoi se va deschide o fereastră nouă pentru setarea unui cont în acel profil. În acea fereastră trebuie să treceți numele care să se afișeze când trimiteți email-uri de pe contul pe care îl setați, apoi introduceți adresa de email și parola de două ori, după care apăsați pe **Next**.



Dacă apare pop-up-ul de mai jos, trebuie să bifați **Don't ask me about this website again** și să apăsați pe **Allow**.



Contul ar trebui să se seteze în mod automat. Apoi trebuie să bifați **Change account settings** și să apăsați pe **Next** pentru a configura perioada pe care să se descarce email-urile pe PC.



2. După aceea:

- a. Dacă la pasul anterior ați setat contul într-un profil deja activ, trebuie să închideți și să re deschideți Outlook (în cazul în care era deschis în timpul setării contului nou).
- b. Dacă la pasul anterior ați creat un profil nou, din **Control Panel -> Mail -> Show Profiles...** la **Always use this profile** trebuie să selectați profilul nou ca să se deschidă acela în mod implicit când deschideți Outlook și apoi apăsați pe **OK**, după care restatați Outlook.